

Proffil Rôl ar gyfer:



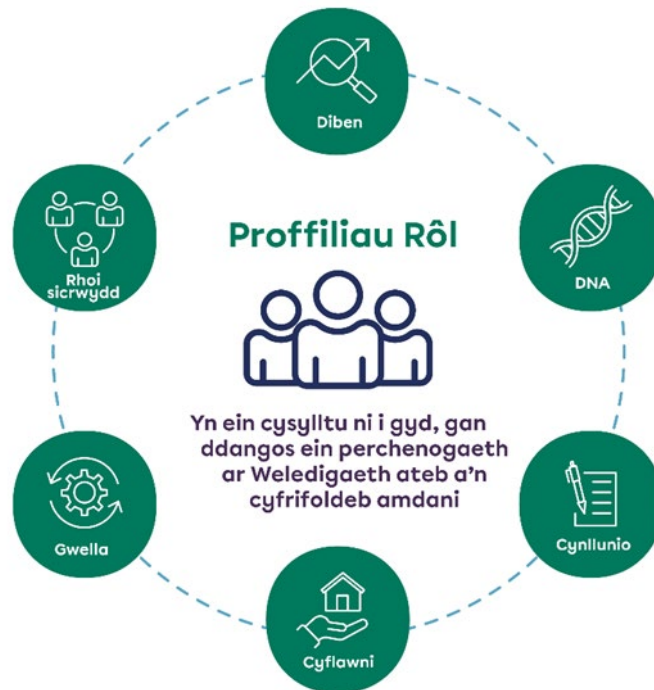
West Wales **Care & Repair**
Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru

Gweithiwr Achos

Cyf. Gweithiwr		
Grŵp Arweinyddiaeth		A
Cyf. Proffil Rôl		056
Dyddiad ymuno		01/012025
Diweddarwyd ddiwethaf		19/06/2025

NI YW ATEB

Croeso i'ch proffil rôl yn ateb. Mae ein Proffiliau Rôl yn ein cysylltu ni i gyd â Gweledigaeth gyffredin ateb.



Ein Diben cyffredin yw sicrhau bob amser ein bod yn ...

> #1 | Creu atebion gwell o ran byw,

Drwy fabwysiadu DNA sy'n canolbwyntio ar ...

> #2 | Ymddiriedaeth | Cydberthynas | Grymuso.

Mae gan bob un ohonom rôl i'w chwarae o safbwynt gwireddu ein 3 nod strategol, sef

> #3 | Gwella cydnherthedd o ran busnes | Gwella gwasanaeth i gwsmeriaid | Creu gwasanaethau newydd i gwsmeriaid.

Bydd y modd y caiff ein gwasanaethau eu dylunio a'u darparu yn canolbwyntio bob amser ar gyflawni

> #4 | Y canlyniadau iawn i gwsmeriaid, mor effeithiol ag y gallwn.

Mae cyfrifoldeb ar bob un ohonom i ategu ein Fframwaith Sicrwydd drwy reoli ein

> #5 | Risgiau | Systemau Rheoli | Profion

a rhaid bob amser i ni geisio gwrandu, deall a dysgu, oherwydd ...

> #6 | Gwella yw ein gwaith o ddydd i ddydd

Mae'r Weledigaeth a'i dogfennau ategol yn rhan o'r proffil rôl hwn.

1 | MANYLION Y SWYDD

Y prif fanylion am y swydd hon:

Dyma'r prif fanylion am y swydd:		Dyma'r cyfrifoldebau rheoli llinell sy'n rhan o'r swydd:	
Enw			
Teitl	Gweithiwr Achos		
Cyflogwr	ateb Group Limited		
Lefel	Grŵp Arweinyddiaeth A		
Yn atebol i'r canlynol	Arweinydd Tîm Gweithwyr Achos		
Cyfarwyddiaeth	Cwsmeriaid		

2 | CYFRIFOLDEBAU AM WASANAETHAU

Y meysydd gwasanaeth sy'n pennu'r canlyniadau i gwsmeriaid yr ydym yn gweithio ar y cyd i'w cyflawni. Bydd y swydd hon yn cyfrannu'n bennaf at ganlyniad llwyddiannus yn y meysydd gwasanaeth canlynol, ond mae'n amlwg y bydd hefyd yn cynorthwyo pob maes yn ôl y gofyn. Mae'r manylion llawn i'w gweld yn #4 Cyflawni.

Prif feysydd gwasanaeth:	Canlyniadau:
SA/36 – Cyngor a chymorth i gwsmeriaid	Galluogi pobl i fyw'n annibynnol yn eu cartrefi eu hunain
SA/37 – Ymateb cyflym	Atal pobl rhag cael eu derbyn i'r ysbyty/i ofal, neu gael pobl allan o'r ysbyty/o ofal ac yn ôl i'w cartref erbyn y dyddiad rhyddhau a gytunwyd
SA/38 – Addasiadau	Galluogi pobl i fyw'n annibynnol yn eu cartrefi eu hunain

Y prif gyfrifoldebau ar gyfer y canlyniadau uchod:	
1	Yn gyfrifol am gynnal asesiad sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, gan adnabod anghenion a chyflwyno atebion i alluogi ein cwsmeriaid i fyw mor annibynnol ag sy'n bosibl yn eu cartrefi eu hunain.
2	Yn gyfrifol am ddarparu cyngor a chymorth i gwsmeriaid drwy waith achos, a hynny am faterion sy'n amrywio o addasiadau i'r cartref i waith atgyweirio a gwelliannau, offer, budd-daliadau, sicrhau cymaint o incwm ag sy'n bosibl a chyfeirio pobl at asiantaethau eraill.
3	Yn gyfrifol am gynorthwyo cwsmeriaid gyda gwaith bach a mawr, gwaith preifat, addasiadau, gwaith atgyweirio a mesurau diogelwch, gan gyfeirio pobl at gongtractwyr a phartneriaid lleol ac at ein tîm mewnol i gael gwasanaeth technegol a gwasanaeth crefftwr.
4	Yn gyfrifol am gofnodi data allweddol am berfformiad, gan sicrhau bod yr Asiantaeth yn parhau i gyflawni ei ganlyniadau o ran gwasanaeth yn effeithiol.

Cyfrifoldebau cyffredinol y swydd:	
1	Cynorthwyo pob maes gwasanaeth arall, fel y bo'n briodol/yn unol ag unrhyw gyfarwyddyd, i gyflawni eu canlyniadau, os oes angen cymorth arnynt gennyf i.
2	Adolygu canlyniadau fy maes gwasanaeth i'n barhaus er mwyn sicrhau eu bod yn cyflawni'r canlyniadau iawn i gwsmeriaid, mor effeithiol ag y gallwn.
3	Adlewyrchu gwerthoedd cydraddoldeb ac amrywiaeth yn gyson.
4	Cymryd cyfrifoldeb am fy natblygiad personol parhaus.
5	Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl y gofyn, sy'n gydnewts â gofynion y swydd.

3 | CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL

Mae'r cyfrifoldebau corfforaethol canlynol yn perthyn i'r swydd hon:

Maes Gwasanaeth	Canlyniad i Gwsmeriaid	Cyfrifoldeb
SA/17 – Strategaeth	Eglurder ynghylch sut y byddwn yn ehangu ein diben gymaint ag sy'n bosibl	Cynorthwyo'r Bwrdd a'r Tîm Rheoli Gweithredol er mwyn helpu i ddatblygu a chyflawni'r blaenoriaethau strategol cywir i gyflawni ein nodau strategol.
SA/18 – Rheoli sicrwydd	Cael sicrwydd ein bod bob amser yn cydymffurfio ac yn gwneud y pethau cywir	Datblygu a monitro prosesau er mwyn sicrhau bod penderfyniadau a rymuswyd yn bosibl o fewn ein fframwaith sicrwydd, y cytunwyd arno.
SA/19 – Iechyd a diogelwch	Rydym yn bodloni ein gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol o safbwynt iechyd a diogelwch	Cymryd cyfrifoldeb personol i sicrhau fy mod i a'm tîm yn glynu wrth y ddeddfwriaeth berthnasol, systemau iechyd a diogelwch y sefydliad, a synnwyr cyffredin fel fy mod i, y cyhoedd, fy nghydweithwyr, ein cwsmeriaid a'n partneriaid yn ddiogel bob amser.
SA/20 – Cysylltiadau cyhoeddus, marchnata a chyfathrebu	Twf cadarnhaol ein brand. Y negeseuon cywir i'r gynulleidfa gywir ar yr adeg gywir	Sicrhau bod unrhyw gyfathrebu â'm tîm ac unrhyw gyfathrebu gan fy nhîm yn effeithiol ac yn gefnogol i bawb. Hyrwyddo ein gwaith gerbron amryw gynulleidfaoedd sy'n hybu ein Diben, ein DNA a'n nodau strategol.
SA/22 – Perfformiad a rheoli data	Rydym yn gwybod ble y mae angen i ni wella, ble nad ydym yn cydymffurfio a ble'r ydym yn wynebu risg	Ceisio deall bob amser a ydym yn cyflawni ein canlyniadau gofynnol yn effeithlon gan roi profiad gwych i gwsmeriaid, a chynllunio a chyflawni gwelliannau a thwf mewn meysydd a glustnodir, drwy raglenni newid a reolir.
SA/23 – Caffael a rheoli cyflenwyr	Sicrhau ein bod yn darparu gwasanaethau sy'n rhoi Gwerth am Arian, gan gydymffurfio â'r rheoliadau	Sicrhau bod fy nhîm yn glynu wrth y rheolau a'r systemau caffael a sefydlwyd gan ateb. Sicrhau bod unrhyw waith caffael sy'n ofynnol yn cyflawni'r canlyniadau cywir.

4 | NODWEDDION PERSONOL

Bydd y swydd hon yn gofyn am y priodweddau personol, y cymwysterau, y sgiliau, y profiad ac ati canlynol.

Priodwedd	Gofynion
Cymhwysedd technegol	Bydd gennych lefel dda o gymhwysedd ac o leiaf 2 flynedd o brofiad o ddarparu cyngor a chymorth ymarferol. Mae'n debygol y bydd gennych brofiad o weithio gyda phobl hŷn/anabl, a sgiliau ac arbenigedd sy'n berthnasol yn uniongyrchol i anghenion o ran tai/addasiadau i gartrefi, a strategaethau atal afiechyd, neu sgiliau ac arbenigedd y gellir eu trosglwyddo'n hawdd i'r meysydd hynny. Mae'n bosibl y bydd gennych gymwysterau i gefnogi'r prif feysydd gwaith. Rhaid eich bod yn gallu dangos lefel resymol o lythrennedd a rhifedd. I ni, mae hynny fel rheol yn golygu llwyddo mewn profion TGAU/Sgiliau Allweddol neu ennill cymwysterau cyfatebol, ond byddem yn barod i drafod hynny â chi. Byddai'n wych pe baech yn Asesydd Dibynadwy cymwys, ond os nad ydych, gallwn drefnu hynny pan fyddwch yn cychwyn. Mae'r gallu i siarad Cymraeg yn ddymunol.

Gwneud penderfyniadau	Byddwch yn ddigon hyderus i wneud y penderfyniadau cywir i sicrhau'r canlyniadau gorau o ran gwasanaeth. Byddwch yn gwneud penderfyniadau sy'n cynnwys gwiriadau a chymariaethau, gan ddefnyddio barn bersonol/proffesiynol a gwybod pryd i ofyn am gyngor.
Rheoli pobl	Byddwch yn barod i ddysgu oddi wrth eraill a rhannu gwybodaeth a phrofiad personol. Byddwch yn rhoi gwybod i aelodau'r tîm beth a ddisgwylyr ganddynt.
Gweithio mewn tîm	Bydd angen creu'r amgylchedd iawn er mwyn i waith tîm ffynnu yn fewnol ac yn allanol. Byddwch yn gallu arwain timau a chymryd rhan ynddynt yn effeithiol.
Rheolaeth ariannol	Mae'n bosibl y byddwch yn gyfrifol am brynu ac am arian parod neu stoc, a dylech fod yn gallu adolygu cyllidebau ac adrodd amdanynt yn ôl yr angen.
Sgiliau trefnu	Byddwch yn gallu pennu cynllun gwaith personol a blaenoriaethu tasgau allweddol yn effeithiol.
Arloesi	Rhaid i chi ddangos awydd i wella a herio'r hyn a wnawn, er mwyn gwella ein canlyniadau o ran gwasanaeth yn gyson, mor effeithiol ag y gallwn. Byddwch yn nodi, yn cynllunio ac yn cyflwyno gwelliannau yn y tîm, sy'n cynorthwyo'r gwaith o ddarparu gwasanaethau.
Gwasanaeth i gwsmeriaid	Byddwch yn cynnig profiad gwych i gwsmeriaid, yn fewnol ac yn allanol. Byddwch yn dangos i'r tîm a'ch cydweithwyr mor bwysig yw gwasanaeth i gwsmeriaid, drwy roi'r cwsmer yn gyntaf bob amser.
Rheoli prosiectau / prosesau	Byddwch yn cyflwyno gwelliannau i waith rheoli prosiectau yn eich maes gwasanaeth eich hun ac mewn meysydd gwasanaeth eraill er mwyn sicrhau bod y canlyniadau a ddymunir yn cael eu cyflawni. Byddwch yn cymryd cyfrifoldeb am gyflawni amcanion unigol ac yn cyfrannu i brosiectau'r tîm a'r Grŵp.
Brwdfrydedd	Byddwch yn gallu eich cymell eich hun i weithio a byddwch yn cyfrannu brwdfrydedd personol ac agwedd gadarnhaol er mwyn helpu pawb i ddod o hyd i atebion i broblemau. Byddwch yn gallu hybu ein DNA bob amser.
Cymhwysedd technolegol	Byddwch yn defnyddio ac yn datblygu systemau TGCh yn hyderus er mwyn darparu gwasanaethau a gwella'r modd y caiff gwasanaethau eu darparu. Yn benodol, bydd gennych wybodaeth ymarferol dda am raglenni meddalwedd nodweddiadol sy'n ymwneud â'ch maes arbenigedd a lefel eich cyfrifoldeb. Byddwch yn gallu gwneud y defnydd gorau o gyfres Microsoft 365 a Microsoft Office o raglenni, ac o ddyfeisiau a systemau cyfathrebu arferol busnes.
Cyfathrebu / Cysylltiadau cyhoeddus / Marchnata	Byddwch yn gallu hybu cyfathrebu da ar draws y sefydliad (cyfathrebu llafar, ysgrifenedig, wyneb yn wyneb) gan sicrhau bod timau'n cael eu cynnwys ac yn cael gwybodaeth bob amser. Byddai'r gallu i siarad Cymraeg yn wych.

5 | CRYNODEB O'R TELERAU A'R AMODAU

Mae manylion llawn y telerau a'r amodau ar gyfer y swydd hon i'w gweld yn eich Datganiad o Delerau ac Amodau. Yn gyfnewid am ymgymryd â'r swydd uchod, bydd ateb yn darparu'r canlynol:

Telerau/Amodau	Manylion	Sylwadau ychwanegol
Cyflog sylfaenol	£l'w drefnu	Y flwyddyn, a delir ar yr 28ain o bob mis neu ar y dydd Gwener blaenorol os bydd yr 28ain yn Ŵyl y Banc, yn ddydd Sadwrn neu'n ddydd Sul.
Band cyflog	14	Mae'r manylion llawn i'w gweld yn y fframwaith dyfarniadau cyflog, sef reward@ateb.
Defnyddiwr car	✓ Defnyddiwr car hanfodol	Bydd angen bod gennych gar sydd ar gael at ddefnydd busnes i deithio i gyfarfodydd ac ati. Telir y lwfans ar gyfer defnyddiwr car hanfodol, a bydd y milltiroedd a deithir yn cael eu had-dalu ar sail cyfradd safonol Cyllid a Thollau Ei Fawrhydi.
Tanysgrifiad proffesiynol	×	Amherthnasol

Telerau/Amodau	Manylion	Sylwadau ychwanegol
Cynllun Simply Health	Cyfraniadau ar lefel sylfaenol	Mae'r Grŵp yn cynnig cynllun iechyd cyfrannol, sef Simply Health. Gallwch gynyddu'r yswiriant i lefel sy'n addas i'ch anghenion.
Oriau'r wythnos	18.5 awr	Mae system gweithio hyblyg ar waith, yn dibynnu ar eich swydd benodol chi ac ar ganlyniadau o ran gwasanaeth.
Gwyliau blynyddol	30 diwrnod sylfaenol (pro rata)	Yn ogystal â 3 diwrnod ychwanegol. Y Grŵp fydd yn penderfynu pryd y caiff y diwrnodau hynny eu cymryd.
Man gwaith	Eich cartref	Mae system gweithio hyblyg ar waith, yn unol â'n hegwyddor arweiniol. Yn dibynnu ar eich swydd benodol chi ac ar ganlyniadau o ran gwasanaeth, mae'n bosibl y bydd gofyn i chi weithio yn ein swyddfeydd, ar ein safleoedd, gartref neu mewn lleoliadau addas eraill ar draws Sir Benfro/Ceredigion, ond eich cartref fydd eich man gwaith arferol.
Dysgu a datblygu	✓	Rydym yn cynorthwyo aelodau ein tîm i ddatblygu eu gwaith dysgu.
Lles	✓	Rhaglen o weithgareddau lles ar gyfer y tîm.
Pensiwn	Cynllun Pensiwn Tai Cymdeithasol (SHPS) – Cyfraniadau Diffiniedig	Mae trefniadau cofrestru awtomatig ar waith. Bydd ateb yn cyfrannu'r un arian â chyfraniadau gweithiwr i'r Cynllun Cyfraniadau Diffiniedig, hyd at derfyn y bydd y Bwrdd wedi cytuno arno.
Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd	✓	Mae angen gwiriad cofnodion troseddol ar gyfer y swydd hon.

6 | RYDYM YN CYTUNO BOD YR UCHOD YN DISGRIFIO FY RÔL YN ATEB

Partïon	Llofnod	Dyddiad
Prif Weithredwr		

Y print mân:

Adeg recriwtio: Byddwn yn gofyn am dystiolaeth/enghreifftiau, drwy'r broses ymgeisio, y broses gyfweld a/neu broses y ganolfan asesu, bod gennych y sgiliau, y profiadau, y nodweddion a'r priodweddau gofynnol i lwyddo yn y swydd hon. Byddwch yn dangos hynny drwy ystod o wahanol ddulliau, e.e. cymwysterau, enghreifftiau o brofiad, profion seicometrig, dystiolaeth o hyfforddiant, ac ati.

Adeg sefydlu: Byddwn yn cadarnhau'r agweddau allweddol ar gymorth a/neu unrhyw weithgareddau dysgu a datblygu y bydd arnoch eu hangen i'ch galluogi i fwrw iddi.

Adeg adolygiadau 1 i 1: Byddwn yn trafod eich barn am eich perfformiad o safbwynt cyflawni a datblygu eich rôl, ac yn nodi pa welliannau yr ydych am eu gwneud a pha gymorth y gallai fod arnoch ei angen.

Dylech ddarllen y contract amgaeedig, a'n Gweledigaeth a'r dogfennau cysylltiedig, i gael rhagor o fanylion am y proffil rôl hwn a'ch cyfrifoldebau o fewn Grŵp ateb – sef ateb, Mill Bay Homes a Gofal a Thrsio Gorllewin Cymru.