

**Proffil Rôl ar gyfer:**



West Wales **Care & Repair**  
Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru

# **Pennaeth Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru**

<b>Cyf. Gweithiwr</b>		
<b>Grŵp Arweinyddiaeth</b>		<b>D</b>
<b>Cyf. Proffil Rôl</b>		<b>029</b>
<b>Dyddiad ymuno</b>		<b>I'w gadarnhau</b>
<b>Diweddarwyd ddiwethaf</b>		<b>04/08/2025</b>

## NI YW ATEB

Croeso i'ch proffil rôl yn ateb. Mae ein Proffiliau Rôl yn ein cysylltu ni i gyd â Gweledigaeth gyffredin ateb.



Ein Diben cyffredin yw sicrhau bob amser ein bod yn ...

### > #1 | Creu atebion gwell o ran byw,

Drwy fabwysiadu DNA sy'n canolbwyntio ar ...

### > #2 | Ymddiriedaeth | Cydberthynas | Grymuso.

Mae gan bob un ohonom rôl i'w chwarae o safbwynt gwireddu ein 3 nod strategol, sef

### > #3 | Gwella cydnerthedd o ran busnes | Gwella gwasanaeth i gwsmeriaid | Creu gwasanaethau newydd i gwsmeriaid.

Bydd y modd y caiff ein gwasanaethau eu dylunio a'u darparu yn canolbwyntio bob amser ar gyflawni

### > #4 | Y canlyniadau iawn i gwsmeriaid, mor effeithiol ag y gallwn.

Mae cyfrifoldeb ar bob un ohonom i ategu ein Fframwaith Sicrwydd drwy reoli ein

### > #5 | Risgiau | Systemau Rheoli | Profion

a rhaid bob amser i ni geisio gwrando, deall a dysgu, oherwydd ...

### > #6 | Gwella yw ein gwaith o ddydd i ddydd

Mae'r Weledigaeth a'i dogfennau ategol yn rhan o'r proffil rôl hwn.

## 1 | MANYLION Y SWYDD

Y prif fanylion am y swydd hon:

Dyma'r prif fanylion am y swydd:		Dyma'r cyfrifoldebau rheoli llinell sy'n rhan o'r swydd:	
<b>Enw</b>		Uwch-swyddog Technegol	
<b>Teitl</b>	Pennaeth Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru	Arweinydd Tîm Gweithwyr Achos	
<b>Cyflogwr</b>	ateb Group Limited	Arweinydd Tîm Gweinyddwyr Addasiadau	
<b>Lefel</b>	Grŵp Arweinyddiaeth D	Arweinydd Tîm Crefftwyr	
<b>Yn atebol i'r canlynol</b>	Cyfarwyddwr Gweithredol Cwsmeriaid	Swyddog Ynni Cartref	
<b>Cyfarwyddiaeth</b>	Cwsmeriaid	Gweinyddwr Busnes	

## 2 | CYFRIFOLDEBAU AM WASANAETHAU

Y meysydd gwasanaeth sy'n pennu'r canlyniadau i gwsmeriaid yr ydym yn gweithio ar y cyd i'w cyflawni. Bydd y swydd hon yn cyfrannu'n bennaf at ganlyniad llwyddiannus yn y meysydd gwasanaeth canlynol, ond mae'n amlwg y bydd hefyd yn cynorthwyo pob maes yn ôl y gofyn. Mae'r manylion llawn i'w gweld yn #4 Cyflawni.

Prif feysydd gwasanaeth:	Canlyniadau:
SA/36 – Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru: Cyngor a chymorth i gwsmeriaid	Galluogi pobl i fyw'n annibynnol yn eu cartrefi eu hunain
SA/37 – Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru: Ymateb cyflym	Atal pobl rhag cael eu derbyn i'r ysbyty/i ofal, neu gael pobl allan o'r ysbyty/o ofal ac yn ôl i'w cartref erbyn y dyddiad rhyddhau a gytunwyd
SA/38 – Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru: Addasiadau	Galluogi pobl i fyw'n annibynnol yn eu cartrefi eu hunain
SA/39 – Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru: Gwasanaethau technegol	Cynhyrchu incwm i gefnogi gweithgareddau craidd

### Y prif gyfrifoldebau ar gyfer y canlyniadau uchod:

<b>1</b>	Arwain y tîm i gyflawni'n effeithiol y canlyniadau meysydd gwasanaeth sy'n bodloni disgwyliadau cwsmeriaid yn unol â gofynion corfforaethol a/neu strategol.
<b>2</b>	Bod yn rheolwr llinell effeithiol i bawb sy'n atebol yn uniongyrchol i chi, a datblygu'r bobl hynny'n effeithiol, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Grŵp. Bydd hynny'n cynnwys cytuno ar amcanion unigol sy'n canolbwyntio ar fusnes, pennu'r amcanion hynny a'u monitro, gan gymell y tîm i fodloni disgwyliadau cwsmeriaid a chyflawni canlyniadau'n llwyddiannus, yn unol â'r modd y caiff cynlluniau cyflawni blynyddol eu datblygu yn y meysydd gwasanaeth. Bod yn fodel rôl drwy ddangos yn weithredol eich bod yn cydymffurfio ag @ateb, gan arwain a hybu egwyddorion bob amser.
<b>3</b>	Arwain y cyfrifoldeb am adnabod ac arwain cyfleoedd i dyfu busnes, sy'n cyd-fynd â'r amcanion strategol a gytunwyd ar gyfer Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru ac sy'n cyfrannu i strategaeth leol a chenedlaethol ynghylch tai, iechyd a lles pobl hŷn.
<b>4</b>	Arwain y cyfrifoldeb am gynrychioli a hyrwyddo gwasanaethau Gofal a Thrwsio i randdeiliaid allweddol yn lleol ac yn genedlaethol, gan sicrhau bod cydberthnasau ardderchog yn cael eu cynnal â phartneriaid allweddol.
<b>5</b>	Arwain y cyfrifoldeb am adrodd i Fwrdd Gofal a Thrwsio Gorllewin Cymru a chyfrannu at sicrhau bod llywodraethiant da'n cael ei gynnal.

Cyfrifoldebau cyffredinol y swydd:	
1	Cynorthwyo pob maes gwasanaeth arall, fel y bo'n briodol/yn unol ag unrhyw gyfarwyddyd, i gyflawni eu canlyniadau, os oes angen eich cymorth chi amynt.
2	Adolygu canlyniadau meysydd gwasanaeth yn barhaus er mwyn sicrhau eu bod yn cyflawni'r canlyniadau iawn i gwsmeriaid, mor effeithiol ag y gallwn.
3	Adlewyrchu gwerthoedd cydraddoldeb ac amrywiaeth yn gyson.
4	Cymryd cyfrifoldeb am eich datblygiad personol parhaus.
5	Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl y gofyn, sy'n gydnaws â gofynion y swydd.

### 3 | CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL

Mae'r cyfrifoldebau corfforaethol canlynol yn perthyn i'r swydd hon:

Maes Gwasanaeth	Canlyniad i Gwsmeriaid	Cyfrifoldeb
<b>SA/17 – Strategaeth</b>	Eglurder ynghylch sut y byddwn yn ehangu ein diben gymaint ag sy'n bosibl	Cynorthwyo'r Bwrdd a'r Tîm Rheoli Gweithredol er mwyn helpu i ddatblygu a chyflawni'r blaenoriaethau strategol cywir i gyflawni ein nodau strategol.
<b>SA/18 – Rheoli sicrwydd</b>	Cael sicrwydd ein bod bob amser yn cydymffurfio ac yn gwneud y pethau cywir	Datblygu a monitro prosesau er mwyn sicrhau bod penderfyniadau a rymuswyd yn bosibl o fewn ein fframwaith sicrwydd, y cytunwyd arno.
<b>SA/19 – Iechyd a diogelwch</b>	Rydym yn bodloni ein gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol o safbwynt iechyd a diogelwch	Cymryd cyfrifoldeb personol i sicrhau fy mod i a'm tîm yn glynu wrth y ddeddfwriaeth berthnasol, systemau iechyd a diogelwch y sefydliad, a synnwyr cyffredin fel fy mod i, y cyhoedd, fy nghydweithwyr, ein cwsmeriaid a'n partneriaid yn ddiogel bob amser.
<b>SA/20 – Cysylltiadau cyhoeddus, marchnata a chyfathrebu</b>	Twf cadarnhaol ein brand. Y negeseuon cywir i'r gynulleidfa gywir ar yr adeg gywir	Sicrhau bod unrhyw gyfathrebu â'm tîm ac unrhyw gyfathrebu gan fy nhîm yn effeithiol ac yn gefnogol i bawb. Hyrwyddo ein gwaith gerbron amryw gynulleidfaoedd sy'n hybu ein Diben, ein DNA a'n nodau strategol.
<b>SA/22 – Perfformiad a rheoli data</b>	Rydym yn gwybod ble y mae angen i ni wella, ble nad ydym yn cydymffurfio a ble'r ydym yn wynebu risg	Ceisio deall bob amser a ydym yn cyflawni ein canlyniadau gofynnol yn effeithlon gan roi profiad gwych i gwsmeriaid, a chynllunio a chyflawni gwelliannau a thwf mewn meysydd a glustnodir, drwy raglenni newid a reolir.
<b>SA/23 – Caffael a rheoli cyflenwyr</b>	Sicrhau ein bod yn darparu gwasanaethau sy'n rhoi Gwerth am Arian, gan gydymffurfio â'r rheoliadau	Sicrhau bod fy nhîm yn glynu wrth y rheolau a'r systemau caffael a sefydlwyd gan ateb. Sicrhau bod unrhyw waith caffael sy'n ofynnol yn cyflawni'r canlyniadau cywir.

## 4 | NODWEDDION PERSONOL

Bydd y swydd hon yn gofyn am y priodweddau personol, y cymwysterau, y sgiliau, y profiad ac ati canlynol.

Priodwedd	Gofynion
<b>Cymhwysedd technegol</b>	<p>Dyma y byddem yn hoffi i chi fod yn meddu arno, ond byddem yn falch o glywed sut yr ydych yn teimlo bod eich profiad, eich sgiliau a'ch gwybodaeth yn bodloni gofynion y swydd.</p> <p>Bydd gennych lefel uchel o gymhwysedd mewn gweithio gyda chyrrff gwirfoddol a statudol mewn meysydd sy'n ymwneud â thai, gofal neu iechyd, a bydd gennych lawer o brofiad o reolaeth weithredol.</p> <p>Rhaid bod gennych y gallu i weithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun a'r gallu i annog dull rhagweithiol o gyflawni nodau perfformiad. Mae sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar cadarn yn hanfodol yn ogystal â'r gallu i ddatblygu cydberthnasau cryf â phartneriaid a chyllidwyr. Byddai'n wych pe bai gennych brofiad o ysgrifennu a chyflwyno ceisiadau am gyllid.</p> <p>Mae angen bod gennych gymhwyster ym maes tai, gofal cymdeithasol, iechyd neu ddisgyblaeth berthnasol, neu fod gennych radd berthnasol sy'n dangos y lefel ofynnol o gymhwysedd technegol sydd wedi'i chyrraedd. Byddai'n wych pe bai gennych gymhwyster NVQ Lefel 4 mewn arweinyddiaeth neu reolaeth oruchwyliol neu gymhwyster cyfwerth.</p> <p>A chofiwch hefyd ... byddwn bob amser yn ystyried cymwysterau neu brofiad cyfatebol neu sgiliau ac arbenigedd trosglwyddadwy y gellir eu cymhwyso'n hawdd i'r swydd. Byddwn hefyd yn ystyried y gallu i ennill cymwysterau ffurfiol wrth gyflawni'r swydd, cyhyd â bod yr uchod yn cael eu cyflawni ac yn amodol ar amserlen a chost. Rhaid bod gan bawb yn ateb y gallu i ddangos lefel resymol o lythrennedd a rhifedd er mwyn gallu cyflawni ein swyddi. O'n safbwynt ni, mae hynny fel rheol yn golygu llwyddo mewn arholiadau TGAU/Sgiliau Allweddol neu fod â chymwysterau cyfwerth, ond rydym yn fodlon trafod hynny â chi.</p>
<b>Gwneud penderfyniadau</b>	<p>Bydd gennych hyder i asesu a gwneud y penderfyniadau cywir ar gyfer eich meysydd gwasanaeth, byddwch yn gallu cymryd camau effeithiol i droi strategaeth yn gyflawni gweithredol, a byddwch yn hyrwyddo cynigion ac adroddiadau clir i'r Tîm Rheoli Gweithredol a'r Bwrdd am faterion allweddol sy'n ymwneud â meysydd gwasanaeth.</p>
<b>Rheoli pobl</b>	<p>Byddwch yn ysbrydoli ac yn cymell eraill i ddatblygu hyder i wireddu eu potensial. Byddwch yn herio eraill mewn modd cadarnhaol i gyflawni gwaith i safon uchel. Byddwch yn cefnogi eraill drwy gyfnodau o newid. Byddwch yn sicrhau adborth rheolaidd ynghylch beth sydd wedi'i gyflawni yn dda a ble y mae lle i wella. Byddwch yn gallu dangos arddull arwain ym mhob math o ryngweithio.</p>
<b>Gweithio mewn tîm</b>	<p>Bydd angen creu'r amgylchedd iawn er mwyn i waith tîm ffynnu yn fewnol ac yn allanol. Byddwch yn gallu arwain timau a chymryd rhan ynddynt yn effeithiol.</p>
<b>Rheolaeth ariannol</b>	<p>Byddwch yn cyfrannu i gynlluniau ariannol strategol cyffredinol, yn rheoli cyllidebau ac yn cynnal gwybodaeth ariannol gywir a thryloyw er mwyn cynorthwyo gyda gwaith monitro ariannol effeithiol sy'n ymwneud â'r meysydd yr ydych yn gyfrifol amdanynt.</p>
<b>Sgiliau trefnu</b>	<p>Mae angen i chi flaenoriaethu eich ymdrechion chi ac ymdrechion pobl eraill er mwyn sicrhau bod ein canlyniadau'n cael eu cyflawni'n effeithlon a bod cwsmeriaid yn cael profiad gwych. Byddwch yn nodi'r adnoddau a'r gweithgareddau adrannol/sefydliadol sy'n ofynnol i gyflawni nodau strategol.</p>

<b>Arloesi</b>	Byddwch yn cymryd cyfrifoldeb am sicrhau arloesi a chreadigrwydd yn eich meysydd gwasanaeth eich hun ac mewn meysydd gwasanaeth eraill drwy gynnwys pawb.
<b>Gwasanaeth i gwsmeriaid</b>	Byddwch yn cynnig profiad gwych i gwsmeriaid, yn fewnol ac yn allanol. Byddwch yn dangos i'r tîm a'ch cydweithwyr mor bwysig yw gwasanaeth i gwsmeriaid, drwy roi'r cwsmer yn gyntaf bob amser.
<b>Rheoli prosiectau / prosesau</b>	Byddwch yn cyflwyno gwelliannau i waith rheoli prosiectau yn eich meysydd gwasanaeth eich hun ac mewn meysydd gwasanaeth eraill er mwyn sicrhau bod y canlyniadau a ddymunir yn cael eu cyflawni. Bydd gennych y gallu i arwain rhaglenni newid neu drawsnewid.
<b>Brwdfrydedd</b>	Byddwch yn gallu eich cymell eich hun i weithio a byddwch yn cyfrannu brwdfrydedd personol ac agwedd gadarnhaol er mwyn helpu pawb i ddod o hyd i atebion i broblemau. Byddwch yn gallu hybu ein DNA bob amser.
<b>Cymhwysedd technolegol</b>	Byddwch yn defnyddio ac yn datblygu systemau TGCh yn hyderus er mwyn darparu gwasanaethau a gwella'r modd y caiff gwasanaethau eu darparu. Bydd gennych wybodaeth ymarferol dda am raglenni meddalwedd nodweddiadol sy'n ymwneud â'ch maes arbenigedd a lefel eich cyfrifoldeb. Byddwch yn gallu gwneud y defnydd gorau o gyfres Microsoft 365 a Microsoft Office o raglenni, ac o ddyfeisiau a systemau cyfathrebu arferol busnes.
<b>Cyfathrebu / Cysylltiadau cyhoeddus / Marchnata</b>	Byddwch yn datblygu ac yn cynnal systemau cyfathrebu effeithiol. Byddwch yn ymdrin â phobl ynghylch materion a phroblemau cymhleth a heriol, sy'n gofyn am ddoethineb a diplomyddiaeth weithiau. Byddwch yn monitro effeithiolrwydd cyfathrebu yn y meysydd yr ydych yn gyfrifol amdanynt. Byddai'r gallu i siarad Cymraeg yn wych.

## 5 | CRYNODEB O'R TELERAU A'R AMODAU

Mae manylion llawn y telerau a'r amodau ar gyfer y swydd hon i'w gweld yn eich Datganiad o Delerau ac Amodau. Yn gyfnewid am ymgymryd â'r swydd uchod, bydd ateb yn darparu'r canlynol:

Telerau/Amodau	Manylion	Sylwadau ychwanegol
<b>Cyflog sylfaenol</b>	£57,148	Y flwyddyn, a delir ar yr 28ain o bob mis neu ar y dydd Gwener blaenorol os bydd yr 28ain yn Wyl y Banc, yn ddydd Sadwrn neu'n ddydd Sul.
<b>Band cyflog</b>	7	Mae'r manylion llawn i'w gweld yn y fframwaith dyfarniadau cyflog, sef reward@ateb.
<b>Defnyddiwr car</b>	Defnyddiwr car achlysurol	Os byddwch yn teithio i gyfarfodydd, bydd angen bod gennych gar sydd ar gael at ddefnydd busnes. Bydd y milltiroedd a deithir yn cael eu had-dalu ar sail cyfradd safonol Cyllid a Thollau Ei Fawrhydi.
<b>Cynllun Simply Health</b>	Cyfraniadau ar lefel sylfaenol	Mae'r Grŵp yn cynnig cynllun iechyd cyfrannol, sef Simply Health. Gallwch gynyddu'r yswiriant i lefel sy'n addas i'ch anghenion.
<b>Oriau'r wythnos</b>	37 awr	Mae system gweithio hyblyg ar waith, yn dibynnu ar eich swydd benodol chi ac ar ganlyniadau o ran gwasanaeth.
<b>Gwyliau blynyddol</b>	30 diwrnod sylfaenol (pro rata)	Yn ogystal â 3 diwrnod ychwanegol. Y Grŵp fydd yn penderfynu pryd y caiff y diwrnodau hynny eu cymryd.

Telerau/Amodau	Manylion	Sylwadau ychwanegol
<b>Man gwaith</b>	Eich cartref	Mae system gweithio hyblyg ar waith, yn unol â'n hegwyddor arweiniol. Yn dibynnu ar eich swydd ac ar ganlyniadau o ran gwasanaeth, mae'n bosibl y bydd gofyn i chi weithio yn ein swyddfeydd, ar ein safleoedd, gartref neu mewn lleoliadau addas eraill ar draws Sir Benfro/Ceredigion/Sir Gaerfyrddin, ond eich cartref fydd eich man gwaith arferol.
<b>Dysgu a datblygu</b>	✓	Rydym yn cynorthwyo aelodau ein tîm i ddatblygu eu gwaith dysgu.
<b>Lles</b>	✓	Rhaglen o weithgareddau lles ar gyfer y tîm.
<b>Pensiwn</b>	Cynllun Pensiwn Tai Cymdeithasol (SHPS) – Cyfraniadau Diffiniedig	Mae trefniadau cofrestru awtomatig ar waith. Bydd ateb yn cyfrannu'r un arian â chyfraniadau gweithiwr i'r Cynllun Cyfraniadau Diffiniedig, hyd at derfyn y bydd y Bwrdd wedi cytuno arno.
<b>Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd</b>	✗	Nid oes angen gwiriad cofnodion troseddol ar gyfer y swydd hon.

## 6 | RYDYM YN CYTUNO BOD YR UCHOD YN DISGRIFIO FY RÔL YN ATEB

Partïon	Llofnod	Dyddiad
<b>Prif Weithredwr</b>		

### Y print mân:

**Adeg recriwtio:** Byddwn yn gofyn am dystiolaeth/enghreifftiau, drwy'r broses ymgeisio, y broses gyfweled a/neu broses y ganolfan asesu, bod gennych y sgiliau, y profiadau, y nodweddion a'r priodweddau gofynnol i lwyddo yn y swydd hon. Byddwch yn dangos hynny drwy ystod o wahanol ddulliau, e.e. cymwysterau, enghreifftiau o brofiad, profion seicometrig, tystiolaeth o hyfforddiant, ac ati.

**Adeg sefydlu:** Byddwn yn cadarnhau'r agweddau allweddol ar gymorth a/neu unrhyw weithgareddau dysgu a datblygu y bydd arnoch eu hangen i'ch galluogi i fwrw iddi.

**Adeg adolygiadau 1 i 1:** Byddwn yn trafod eich barn am eich perfformiad o safbwynt cyflawni a datblygu eich rôl, ac yn nodi pa welliannau yr ydych am eu gwneud a pha gymorth y gallai fod arnoch ei angen.

Dylech ddarllen y contract amgaeëdig, a'n Gweledigaeth a'r dogfennau cysylltiedig, i gael rhagor o fanylion am y proffil rôl hwn a'ch cyfrifoldebau o fewn Grŵp ateb – sef ateb, Mill Bay Homes a Gofal a Thrsio Gorllewin Cymru.